



ירושלים, ט' בסיון התשס"ח
12 ביוני 2008
מודעה 62/08

לבנק ישראל בירושלים
לחשבות
דרוש
סטודנט (62/08)
לעבודה לפי שעות

תיאור התפקיד:

1. פיקוח ובקרה על מערכת הנהלת החשבונות המרכזית של הבנק ועל הרישומים החשבונאיים המוזרמים אליה;
2. ביצוע רישומים בספרי הבנק;
3. ביצוע ביקורות עצמאיות במערכות ניהוליות וממוחשבות;
4. בקרת הדוחות הכספיים ודוחות ניהוליים.

הניסיון הכישורים הדרושים:

1. סטודנט לקראת סיום תואר ראשון מוכר בתחומים: כלכלה/מינהל עסקים/חשבונאות, או סטודנט בשנה ראשונה לתואר שני מוכר בתחומים אלו;
2. שליטה טובה באנגלית;
3. שליטה טובה בתוכנות ה-office.

הערות והבהרות:

1. רק פניות מתאימות ייענו;
2. ההעסקה תהיה לפי שעות לתקופה מירבית של עד 3 שנים;
3. **שעות העבודה, בימים א-ה, 15:30-20:00;**
4. המועמדים הסופיים יעברו בחינות התאמה כללית למשרה;
5. עדיפות תינתן למגורים באזור ירושלים;
6. כל האמור בלשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה;
7. **בכל פנייה לבנק ישראל יש לציין את מס' המשרה המבוקשת - משרה מס' 62/08.**

נא למלא טופס הגשת מועמדות באתר האינטרנט של הבנק <http://www.bankisrael.gov.il/jobs.htm>

ניתן גם לשלוח קו"ח בדואר אל היחידה לניהול משאבי אנוש בבנק ישראל, רח' קפלן 2, קרית בן גוריון, ת"ד 780, ירושלים 91007, או באמצעות פקס מס' 02-6552998, או באמצעות e-mail : drushim@boi.gov.il.

המועד האחרון להגשת מועמדות מצויין בדף המשרה.



בנק ישראל
משאבי אנוש ומינהל
היחידה לניהול משאבי אנוש