



ירושלים, ז' בטבת התשע"ב
2 בינואר 2012
מודעה 102/11

לבנק ישראל בירושלים
למחלקת המטבע
דרושים/ות
עובדים/ות כלליים/יות (102/11)

תיאור התפקיד:

ספירה, מיון, שינוע וסידור שטרות ומעות המתקבלים בבנק בהתאם להוראת הממונים.

הכישורים הדרושים:

1. בגרות מלאה;
2. אמינות, זריזות, דייקנות, יכולת עבודה בצוות, משמעת, הקפדה על נהלים, יכולת להשתלב במספר תפקידים, יכולת ריכוז גבוהה ועבודה בתנאי לחץ;
3. מוטיבציה גבוהה ונכונות לעבודה מאומצת בשעות נוספות במידת הצורך;
4. ניסיון בעבודה כקופאית או כמפעיל/ה מכונה – יתרון.

הערות:

- ההעסקה תהיה על-פי חוזה מיוחד לעובדים/ות ארעיים/יות, לתקופה מירבית של עד 3 שנים;
- רק פניות מתאימות ייענו;
- המועמדים/ות הסופיים/יות יעברו בחינות התאמה למשרה;
- כל האמור בלשון זכר, מתייחס גם ללשון נקבה;
- עדיפות תינתן למגורים באזור ירושלים והסביבה;
- **בכל פנייה לבנק ישראל יש לציין את מס' המשרה המבוקשת (102/11).**

נא למלא טופס הגשת מועמדות באתר האינטרנט של הבנק <http://www.bankisrael.org.il/jobs.htm>

ניתן גם לשלוח קו"ח בדואר אל אגף משאבי אנוש בבנק ישראל, רח' קפלן 2, קרית בן גוריון, ת"ד 780, ירושלים 91007, או באמצעות פקס מס' 02-666-9188.