

פרק 211 – סליקת ממסרים ממוגנטים בשיטה אלקטרונית

א. השתתפות בסליקה האלקטרונית

סליקת ממסרים ממוגנטים מתבצעת רק בשיטה אלקטרונית. כל חבר מסלקה רשאי להשתתף בסליקה זו בעצמו (משתתף ישיר) או להיות מיוצג על ידי חבר מסלקה אחר (משתתף מיוצג) - להלן משתתף. כל מקום בפרק זה שנאמר בו "משתתף" (ולא "משתתף ישיר" או "משתתף מיוצג") - הכוונה הן למשתתף ישיר והן למשתתף מיוצג.

1. כל חבר מסלקה שאינו משתתף רשאי לפנות בכתב ליו"ר ועד המסלקה בבקשה להשתתף בסליקה זו. באישור הבקשה יקבע יו"ר ועד המסלקה את המועד להתחלת ההשתתפות, וזאת לאחר התייעצות עם המשתתפים האחרים.

2. כל חבר מסלקה רשאי לפנות בכתב ליו"ר ועד המסלקה בבקשה להיות מיוצג בסליקה האלקטרונית, בצירוף הודעת המשתתף הישיר שהסכים לייצגו (להלן המשתתף המייצג). באישור הבקשה יקבע יו"ר ועד המסלקה את המועד להתחלת הייצוג, לאחר התייעצות עם המשתתפים הישירים האחרים. בנספח 2 מפורטים המשתתפים, ולגבי משתתפים מיוצגים - גם מייצגיהם.

3. הפסקת הייצוג תיעשה רק באישור יו"ר ועד המסלקה ומהמועד שנקבע באישור (שיהיה לא יאוחר מ-30 יום מיום הוצאת האישור).

4. כאשר משתתף מיוצג על ידי משתתף אחר - תיעשה כל פעולה האמורה בפרק זה באמצעות המשתתף המייצג.

ב. הצגת ממסרים

1. משתתף ישיר יציג למשתתף ישיר אחר ממסרים ממוגנטים - המיועדים אליו ואל המיוצגים על ידיו - במעורב, ללא מיון נוסף במושב 2 (כמפורט בפרק 204).

2. משתתפים ישירים רשאים להחליף ביניהם ממסרים ממוגנטים, הכלולים בסליקה האלקטרונית לפני מושב 2, וסכומי הממסרים ייכללו בדוח מסלקה מס' 12 - "הצגת חיובים ממוגנטים" של אותו מושב. (בדוח ייכללו

סכומי הממסרים שהוצגו באותו מושב). מועד המושב ייחשב כמועד ההצגה של הממסרים.

ג. שידור קבצים

1. משתתף ישיר ישדר למשתתפים הישירים האחרים קובץ, ובו נתונים על הממסרים שיוצגו על ידו לכל משתתף ישיר או מיוצג (להלן - הקובץ), וכן קובץ נתונים על הממסרים, שהוחזרו על ידו לכל משתתף ישיר או מיוצג (להלן - קובץ ההחזרות).
2. מבנה הרשומות בקובץ מפורט בפרק ה' תקן 14. יו"ר ועד המסלקה רשאי לשנות את התקן הנ"ל בתיאום עם המשתתפים.
3. השידור יבוצע עד לשעה שיקבע ועד המסלקה.

ד. משלוחי ממסרים ממוגנטים

1. המשלוחים של ממסרים ממוגנטים, הן של הצגות והן של החזרות, יוצגו במושב 2.
2. המשתתף הישיר ימסור למקבל החיובים טופס מסלקה מס' 5 (טופס מסכם הצגת חיובים ממוגנטים בסליקה אלקטרונית), שבו יירשמו הכמות והסכום של החיובים המוצגים, וכן טופס מסלקה מס' 18 (טופס מסכם - החזרת חיובים ממוגנטים בסליקה אלקטרונית), שבו יירשמו הכמות והסכום של החיובים המוחזרים.

ה. אי התאמות

- איתר משתתף נמשך קבלת חיוב אלקטרוני ללא טופס הממסר המגנטי שלו או ממסר מגנטי ללא החיוב האלקטרוני שלו - יודיע על כך למשתתף מציג הממסר או החיוב עד ליום העסקים הקרוב, תוך פירוט מלא של החסר או העודף, ויפעל כלהלן:
1. קיבל משתתף חיוב אלקטרוני בלי שקיבל את טופס הממסר המגנטי - רשאי המשתתף הנמשך לדרוש מהמשתתף המציג שיציג את הממסר החסר או שיציג כתב שיפוי בגין הממסר החסר בהתאם לנספח 7.
 2. קיבל משתתף הודעה האומרת שהוא העביר למשתתף אחר ממסר מגנטי עודף - עליו להציג חיוב בגינו או לדרוש אותו בחזרה. נדרש המשתתף

- מקבל הממסר להחזיר את הממסר ולא מצאו - עליו להמציא כתב שיפוי כאמור בסעיף 1 לעיל.
3. מצא משתתף שקיבל ממסר עודף שאינו מיועד לו ואינו כלול בסרט המגנטי - יחזיר את הממסר למשתתף המציג במושב הסליקה הקרוב.
4. מצא משתתף חיוב אלקטרוני כפול (שני חיובים אלקטרוניים זהים או יותר) - יחזיר את החיוב האלקטרוני העודף למשתתף המציג בקובץ "שגויים" מיוחד, עד שעתיים לאחר ההצגה של אותו יום. (כמפורט בפרק 202 סעיף ב "מועדים").
5. הממסרים הממוגנטים של הקובץ המוחזר יישארו אצל המשתתף הנמשך עד לקבלת קובץ מתוקן מהמשתתף המציג.

1. החזרות

1. אם חבר מסלקה אינו רוצה לכבד ממסר ממוגנט שהוצג לו, הוא רשאי להחזירו לפי העניין, בהתאם להוראות פרק 106.
2. החזרת ממסר ממוגנט תיעשה לפי פרטי חבר המסלקה הגובה כפי שמדווח בקובץ. החזרת החיוב האלקטרוני בגין הממסר המגנטי שהוחזר תיעשה בשיטה אלקטרונית בקובץ החזרות. מבנה רשומת קובץ החזרות מפורט בפרק ה' תקן 14.
3. חבר המסלקה המציג החזרה של חיוב אלקטרוני ללא הממסר הממוגנט שלו - יצרף הודעה על כך למשלוח של הממסרים הממוגנטים המוחזרים.
4. אין להחזיר ממסר ממוגנט מהסיבה "חסרה חותמת הבנק הגובה". האמור בסעיף זה אינו בא לפטור מחתימת היסב במקום שהיא דרושה לפי דיני השטרות.
5. המשתתפים רשאים להחליף ביניהם ממסרים ממוגנטים הכלולים בסליקת החזרות האלקטרונית לפני מושב 2, וסכומי הממסרים ייכללו בטופס מסלקה מס' 13 – "ריכוז החזרות חיובים" - של אותו מושב. מועד המושב ייחשב כמועד החזרה של הממסרים.

2. האחריות לנתוני החיוב

1. משתתף שקיבל ממסר מגנטי לסליקה עבור משתתף אחר, יבדוק את תקינות נתוני החיוב של הממסר על פי כללי הבקרה הנהוגים אצל המשתתף האחר; לשם כך יבהיר כל משתתף למשתתפים האחרים מהם

הכללים שעל פיהם הוא בודק את סבירות/חוקיות נתוני שורת הקידוד המגנטית של הצי'ק. (סבירות/חוקיות, לעניין זה - כמקובל בענף לגבי נתונים).

2. (א) אחריות חבר המסלקה המציג לנתוני הצי'ק (למעט הסכום) מוגדרת כדלקמן:

(1) אם הצי'ק נקרא בצורה מוצלחת במכשיר קריאה – האחריות תהיה לזהות שבין נתוני החיוב של הרשומה האלקטרונית שנבנתה לבין שורת הקידוד המגנטי של הצי'ק;

(2) אם נתון, או נתונים משורת הקידוד המגנטי של הצי'ק הוקלדו ידנית, יבוצעו מבחני סבירות לפי כללי חבר המסלקה הנמשך, ובכל מקרה תצוין רשומת צ'ק כזה בקוד שגיאה מתאים כאמור בתקן 14.

(ב) האחריות לנכונות סכום החיוב היא כדלקמן:

(1) עד 3,000 ש"ח - אחריות חבר המסלקה המציג לנכונות סכום החיוב;

(2) מעל 3,000 ש"ח - אחריות חבר המסלקה הנמשך לנכונות סכום החיוב.

יו"ר ועד המסלקה רשאי לעדכן את הסכומים הנ"ל מעת לעת, בהסכמת חברי המסלקה המשתתפים.

3. חבר מסלקה המחזיר רשומת חיוב אלקטרונית לחבר מסלקה אחר שהציג לו אותה, אחראי לכלול בה את כל מבנה רשומת החיוב שהועברה אליה בהצגתה, וכן אחראי לקוד סיבת החזרת הממסר, בהתאם לטבלת סיבות ההחזרה שבנספח 6.